

REPUBLIKA HRVATSKA

OSIJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ JAGALC

ĐURĐENOVAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA JAGLAC
ZA PEDAGOŠKU 2018. / 19. GODINU

RAVNATELJICA:

Renata Plečić

Đurđenovac, rujan 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 I 93/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog _____, Upravnog vijeća održanog _____ usvaja Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Jaglac.

Đurđenovac, rujan 2018.g.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJ RADA.....	4
2.1.ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU USTROJA RADA.....	
2.2.PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA	
2.3.PLAN PRIMARNOG PROGRAMA U 2018./19. GODINI	
2.4.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2018./19. GODINI	
2.5.PODACO O ODGOJNO – STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA.....	
2.6.POPIS RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA	
2.7.USTROJ RADNOG VREMENA	
2.8.KALENDAR RADNIH DANA	
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.1.ZADACI NA UNAPREĐIVANJU MATERIJALNIH UVJETA	
3.2.PRIORITETNE ZADAĆE PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA	
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	13
4.1.BITNE ZADAĆE	
4.2.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	
4.3.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	16
5.1.BITNE ZADAĆE I STRATEGIJE	
5.2.KALENDAR AKTIVNOSTI KROZ MJESECE	
6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	20
6.1.BITNE ZADAĆE	
6.2.OBLICI, SADRŽAJI, REALIZACIJA	
7. SURADNJA S RODITELJIMA	22
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	23
8.1.BITNE ZADAĆE	
8.2.OBLICI SURADNJE, SADRŽAJI, NOSITELJI REALIZACIJE	
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	24
10.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	26

1. UVOD

Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac je ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Odgoj i obrazovanje djece se provode na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića i Kurikuluma. Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se respektirajući razvojne osobine djece, njihove potrebe, razvojne mogućnosti, u skladu s humanističkim pristupom koncepcije razvoja predškolskog odgoja. Imajući u vidu i u skladu s tim nastojimo zadovoljiti potrebe roditelja i obitelji u cjelini. Dječji vrtić Jaglac svojom djelatnošću obuhvaća Općinu Đurđenovac.

U vrtiću se provode slijedeći programi:

- Primarni program se ostvaruje u 4 odgojne skupine (4-6 i 8-10 satni program)
- Program predškole (obuhvaćena djeca predškolski obveznici iz naselja cijele Općine koja nisu upisana u primarnom programu)

2. USTROJ RADA

Dječji vrtić Jaglac u narednoj pedagoškoj godini 2018./19. godini roditeljima nudi dvije vrste primarnog programa i program predškole

- Poludnevni 4/6 satni, kraći program
- Cjelodnevni 8/10 satni, dugi boravak (sa i bez spavanja)
- Program predškole od 150 sati (predškolska djeca koja nisu integrirana u redovnom programu)

Redovni upisi djece za novu pedagošku godinu 2018./19., organiziran je i realiziran od 07. svibnja do 16. svibnja 2018. g. Tijekom upisa predano je 72 zahtjeva za upis djece u vrtić, te su na sjednici Upravnog vijeća vrtića održanog 22. svibnja 2017. g. zahtjevi i odobreni. Djeca su raspoređena u četiri odgojne skupine, formirana je i jedna skupina produženog boravka. U poludnevnom boravku –5/6 satnom programu upisano je 46 djece, u cjelodnevnom 8/10 satnom programu upisano je 26 djece. I ove pedagoške godine je u znatnom porastu potreba za dugim boravkom.

2.1.ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU USTROJA RADA

- Pratiti i realizirati propise vezane uz predškolski odgoj djece ranog i predškolskog uzrasta.
- Razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija radnika.
- Podržavati humanističku koncepciju predškolskog odgoja.
- Podržavati suradničke odnose s osnivačem, podizati razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
- Organizirati odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama.
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pronalaziti različite oblike uključivanja.
- Organizirati što više kontakata djece po odgojnim skupinama i druženje skupina unutar vrtića.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
-organizirati odgojno-obrazovni rad i radno vrijeme vrtića u skladu s potrebama roditelja i djece te mogućnostima vrtića -pregledom anketnih listića sagledati potrebe roditelja za radom vrtića u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora -ako se ukaže potreba mijenjati i modificirati organizaciju rada, postupati fleksibilno s obzirom na uvjete rada	Ravnateljica Odgojiteljice	-rujan 2018
-inicirati i poticati različite aktivnosti s djecom, roditeljima, odgojnim osobljem i drugim radnicima kako bi se postigla kvaliteta rada i življenja u vrtiću	Ravnateljica Odgojiteljice Ostali radnici	Tijekom godine
Stvarati poticajno okruženje u suradnji s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati s stručnjacima, vanjskim suradnicima, kraćim i širim okruženjem naše zajednice, surađivati s drugim	Ravnateljica Odgojiteljice Vanjski suradnici	Tijekom godine

vrćićima u našoj blizini, Učiteljskim fakultetom, MZOŠ RH, AZOO RH...		
Stvarati uvjete za interakciju, komunikaciju djece različite dobi među skupinama, ne prekidati kontinuitet igre nego prenositi aktivnosti iz unutrašnjeg na vanjski prostor, uvoditi inovacije i raznovrsne materijale kako bi zadovoljili interes djece	Ravnateljica Odgojiteljice	Tijekom godine
Organizirati rad predškole, obuhvatiti svu predškolsku djecu na području općine Đurđenovac jednim od oblika predškolskog odgoja	Ravnateljica Odgojiteljice	Rujan 2018 Veljača 2019 Svibanj 2019
Nastaviti s procesom razvijanja kulture vrćića i spoticanjem timskog rada među radnicima, ali i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica Odgojiteljice Roditelji	Tijekom godine
Nastaviti suradnju s našim osnivačem, Općinom, pojedincima, i širom društvenom zajednicom s ciljem unapređivanja odgojno- obrazovnog rada	Ravnateljica Odgojiteljice Upravno vijeće Načelnik općine	Kontinuirano Tijekom godine
Prijem djece u vrćić	Ravnateljica Komisija za upis Upravno vijeće	Svibanj 2019., po potrebi tijekom godine
Formiranje skupina i raspored radnika po skupinama	Ravnateljica Komisija za upis Upravno vijeće Odgojiteljsko vijeće	Lipanj 2019.

2.2.PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ DJECE 5/6 sati programa	BROJ DJECE 9/10 sati programa	UKUPNO DJECE
U 3 i 4 godini života	„SUNCE“	SNJEŽANA BULKA MAJA JUREŠIĆ	- 7	- 8	- 15
U 4, 5,6 godini života	„JEŽIĆI“	NADA PAJTL	- 14	- 4	- 18
U 5 i 6 godini života	„ZVJEZDICE“	GORDANA BODIŠ	- 13	- 7	- 20
U 6 i 7 godini života	„BUBAMARE“	KATICA FRANC	- 12	- 7	- 19
UKUPNO:					- 72

Kako smo već i naveli, Dječji vrtić Jaglac roditeljima nudi dvije vrste primarnog programa kojeg roditelji sami odabiru za svoje dijete, spram svojih mogućnosti i potreba:

- Poludnevni 4/6 satni kraći program
- Cjelodnevni 8/ 10 satni dugi program.

U cjelodnevnom programu roditelji imaju mogućnost odabira spavanja ili bez spavanja svog djeteta. Djeca s posebnim potrebama su integrirana u skupine. Ove pedagoške godine nemamo upisanu djecu kojoj je potrebna stalna pratnja.

2.3.PLAN PRIMARNIH PROGRAMA U 2018. /19. GODINI

PROGRAMI	PEDAGOŠKA GODINA	UKUPAN BROJ RADNI DANA
	POČETAK / ZAVRŠETAK	PLANIRANO/ REALIZIRANO
JAGLAC – SVI PROGRAMI	01.09. 2018. - 31.08. 2019.	227 /

Dječji vrtić Jaglac realizaciju primarnog programa planira Godišnjim planom i programom rada. Kolektivni godišnji odmor planiran je od 15. srpnja – do 15 kolovoza 2019. godine, prethodno provedena anketa roditelja i njihovih potreba za radom vrtića u navedenom periodu.

2.4.PLAN REALIZACIJE PREDŠKOLE U 2017./18. GODINI

Tijekom pedagoške godine organizirat će se program predškole za svu djecu predškolskih obveznika , koja nisu obuhvaćena u primarnom programu. Programom predškole obuhvaćena su sva djeca s područja Općine Đurđenovac u svim naseljima. Rad će se odvijati u poslijepodnevnim satima u prostorijama vrtića , zbog nedostatka prostora u prijepodnevnim satima. Program predškole realizirat će se u mjesecu travnju i svibnju 2019. godine u trajanju od 150 sati (minimalnog programa). Za potrebe programa predškole planiramo zaposliti jedno odgojitelja na određeno vrijeme. Troškovi prijevoza financirat će se kao i prethodnom vremenu (osnivač roditeljima sufinancira troškove prijevoza), iz proračuna će se izdvojiti sredstva za djelatnika. Vrtić će ustupit prostoriju, infrastrukturu, didaktički i likovni materijal.

Naselja koja su u području Općine Đurđenovac:

RED. BROJ	NASELJE	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	POČETAK ZAVRŠETAK REALIZACIJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	FOND SATI
1.	ĐURĐENOVAC	DV JAGLAC		01.04.- 24. 05	12,30 -16,30	150
2.	BELJEVINA					
3.	BOKŠIĆ					
4.	BOKŠIĆ LUG					
5.	N. NOVO SELO					
6.	GABRILOVAC					
7.	SUŠINE					
8.	KLOKOČEVCI					
9.	LIPINE					
10.	PRIBIŠEVCI					
11.	KRČEVINA					
12.	ŠAPTINOVCI					
13.	TEODOROVAC					
14.	L. NOVO SELO					

UKUPNO:

Konačan broj djece u programu predškole je teško utvrditi do samih upisa. Nažalost veliki broj obitelji seli u inozemstvo tražeći posao pa se broj djece može samo predvidjeti, po postojećim dostupnim podacima. U siječnju nakon proslijeđenih podataka iz O. Š. Đurđenovac ćemo saznati o kojem se točnom broju djece radi (cc 20 djece).

2.5.PODACI O ODGOJNO – STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

Dječji vrtić Jaglac trenutno ima stalno zaposlenih 7 radnika i 1 radnik na određeno vrijeme, od tog su:

RAVNATELJICA	1
ODGOJITELJICE	5
KUHARICA	1
POM. KUHARICA / SPREMAČICA	1
UKUPNO:	8

Napomena: - za potrebe predškole zaposlit će se po potrebi odgojitelj predškolske djece.

- Administrativno-financijske poslove za potrebe Vrtića radit će službenici – referenti lokalne samouprave Đurđenovac.
- Održavanje dvorišta, košnja zelenih površina, popravci na zgradi , ličenje radit će radnici komunalnog poduzeća RAD Đurđenovac.

2.6.POPIS RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Popis radnika postavljen je prema zadaćama i poslovima, te stručnoj spremi:

IME I PREZIME	ZADAĆE	STR. SPREMA
RENATA PLEČIĆ	RAVNATELJICA	VŠS
GORDANA BODIŠ	ODGOJITELJICA	VŠS
SNJEŽANA BULKA	ODGOJITELJICA	SSS
KATICA FRANC	ODGOJITELJICA	VŠS
NADA PAJTL	ODGOJITELJICA	VŠS
MAJA JUREŠIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
KATICA ŠTIMAC	KUHARICA	SSS
MARIJA VANEK	POM. KUHARICA- SPREMAČICA	SSS

2.7. USTROJ RADNOG VREMENA

STRUKTURA RADNOG VREMENA

- Početak pedagoške godine: 01. rujna 2018. g.
- Završetak pedagoške godine: 31. kolovoza 2019.g.
- Kolektivni godišnji odmor: 15. srpnja – 15. kolovoza 2019.g.
- Ukupno planirani broj radnih dana: 229.

RADNO VRIJEME RADNIKA

Radnici vrtića rade pet dana u tjednu, 40 radnih sati. Odgojiteljice u skupina ma realiziraju 27,5 sati neposrednog rada s djecom, odnosno 5,5 sati dnevno, 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada. Odlukom odgojiteljskog vijeća, prema važećeg Državnog pedagoškog standarda u skladu s Planom i programom rada, odgojiteljice rade prema slijedećem rasporedu:

- od 6.00-12.00 h
 - od 7,00- 13,00 h
 - od 7,30-13,30 h
 - od 9,30- 15,30 h
 - Radno vrijeme odgojitelja po skupinama određeno je potrebama korisnika vrtića, zahtijeva za upis djeteta u vrtić. Radno vrijeme vrtića u radu s djecom počinje od 6 sati ujutro kada je dežurna jedna odgojiteljica. Prvi, rani prijem i prihvat djece od 6 sati odvija se u jednoj skupini, drugi segment prihvata i prijema djece odvija se od 7.00 sati u svim odgojnim skupinama. Poslijepodnevno dežurstvo se odvija u jednoj skupini, traje najduže do 15,30 sati, kada je dežurna jedna odgojiteljica
 - Radno vrijeme ostalih radnika je također 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno vrijeme vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece:
 - ravnateljica radi 8 sati dnevno, od 7.00-15.00 sati (prema potrebi s kliznim radnim vremenom)
 - kuharica radi 8 sati dnevno, od 6,30-14,30 sati
 - pomoćna kuharica /spremačica radi 8 sati dnevno-dvokratno (pola radnog vremena pom. kuh.- pola spremačica), od 5.30-do 10.00 sati / od 13.00-16.30 sati (prema potrebi s kliznim radnim vremenom)
- radni tjedan traje 5 dana, subote i nedjelje su neradni dani

STRUKTURA RADNOG VREMENA

ODGOJITELJI	
GODIŠNJI FOND SATI	
1. NEPOSREDAN RAD SDJECOM	1374
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA (dnevna,tjedna,polugodišnja i godišnja)	458
Izrada didaktičkih sredstava	
Briga o didaktičkim sredstvima na nivou vrtića	
Suradnja s okruženjem i roditeljima	
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića	
Ostala dokumentacija, zadaće i zaduženja	
Kolektivno i stručno usavršavanje	
3. GODIŠNJI ODMOR (na bazi 30 dana)	240
4. PRAZNICI, BLAGDANI, NERADNI DANI	80
UKUPNO:	2152

TJEDNI FOND SATI:	
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	27,5
PISMENA I TEHNIČKA PRIPREMA OSTALI STRUČNI POSLOVI STANKA	12,5
UKUPNO:	40

OSTALI RADNICI	
Godišnji fond sati	2152
Poslovi i razni zadaci	1832
Godišnji odmor	240
Praznici, blagdani i neradni dani	80
UKUPNO:	2152

2.8.KALENDAR RADNIH DANA

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	NERADNI DANI	DANA SATI	
RUJAN	20	160	-		160
LISTOPAD	22	176	1	8	184
STUDENI	21	168	1	8	176
PROSINAC	19	152	2	16	168
SIJEČANJ	22	176	1	8	184
VELJAČA	20	160	-		160
OŽUJAK	21	168	-		176
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	22	176	1	8	184
LIPANJ	18	144	2	16	160
SRPANJ	10	80	-		80
KOLOVOZ	11	88	2	16	104
UKUPNO:	227	1816	10	88	1904
KOLEKTIVNI	GODIŠNJI ODMOR		OD 15.7- DO 14.8.2019		176
	(22 dana)				
SVEUKUPNO:					2080

Napomena: nisu uračunati sati blagdana subotom i nedjeljom.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

UVJETI FINANCIRANJA

Djelatnost se financira iz:

- Proračuna općine Đurđenovac i uplate roditelja.
- Općina Đurđenovac u okviru socijalnog programa izdvaja sredstva za djecu iz materijalno slabije stojećih obitelji i na taj način participira troškove prehrane, djece u programu predškole. Općina sufinancira troškove prijevoza djece u programu predškole.
- S obzirom na starost zgrade, nužna su konstantna ulaganja u održavanje objekta i prostora, kako interijera tako i eksterijera. Sportske sprave na dvorištu kontinuirano održavamo i popravljamo. Usprkos tome, vrijeme čini svoje, tako da nastojimo postepeno stare zamijeniti novima kako bi osigurali sigurnost djece.

3.1.ZADACI NA UNAPREĐIVANJU MATERIJALNIH UVJETA RADA

- Kontinuirano surađivati s načelnikom Općine u cilju rješavanja problematike predškolskog odgoja na području općine, osiguravanje sredstava za plaće radnika i ostale pripadajuće dohotke, materijalne rashode.
- Maksimalno racionalizirati potrošnju sredstava, osigurati materijalne i tehničke uvjete kako bi se djelatnost nesmetano odvijala, podižući razinu sigurnosti i kvalitete života djece i radnika.
- Poboljšati postojeće uvjete i čuvati, održavati, popravljati sredstva rada u vrtiću.
- Podržavati odgovoran i profesionalan odnos prema sredstvima rada na svim razinama.
- Brinuti o kvaliteti realizacije planiranih zadataka i aktivnosti.
- Brinuti o stvarnim knjigovodstvenim pokazateljima i u skladu s tim vršiti realizaciju posebnih nabavki i adaptacije

3.2.PRIORITETNE ZADAĆE PLANIRANJE INVESTICIJSKOG ULAGANJA I ODRŽAVANJA

Za potrebe odgojno- obrazovnog rada:

- Dopuniti fond igračaka, slikovnica te didaktičkih materijala (izrada osobnim radom, kupovina, donacije).
- Obogatiti prostor različitim materijalima kojim će djeca razvijati svoja osjetila, percepciju.
- Za dvorište: preventivni pregled postojećih sprava i rekvizita, potrebno izmijeniti, popraviti, postojeće održavati, potrgane zamijeniti novim spravama, potrgane i počupane sadnice ponovo zasaditi novim...
- Za spremačice i kuhinju: postojeće održavati

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4.1. BITNE ZADAĆE

U budućnosti ćemo nastaviti i dalje raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, posebno u dijelu samozaštite djeteta i usvajanja znanja i vještina o postupcima pranja ruku, ponašanje prilikom uporabe toaleta. U suradnji s Domom Zdravlja Đurđenovac organizirat ćemo pred svim skupinama prikaz pravilnog pranja ruku, dogovoriti savjetovanje s liječnikom suradnikom predavanje za roditelje na temu : prevencije zdravlja, postupanja pod virozom, prirodno jačanje imuniteta... Njega skrb za tjelesni rast i razvoj djece briga za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja rada:

- Zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere- odnosi se na stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama. Podržavati stvaranje navika zdravog načina života, reagirati adekvatno u potencijalno opasnim situacijama za djecu.
- Prehrana djeteta sukladno pedagoško- prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata planirati pravilnu ishranu djece u vrtiću. te prilagođavanje specifičnim potrebama djece.
- Higijensko tehnički uvjeti odnose se na osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te reagirati u potrebi u uvjetima epidemiološke opasnosti.
- Sigurnost djeteta podrazumijeva osigurati sigurne uvjete boravka djece u vrtiću te djecu odgojno obrazovati na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Roditelji su najvažnije osobe u zaštiti zdravlja svoje djece. Vrtić kao ustanova može pomoći kroz različite aktivnosti poticanja i osnaživanja kroz: savjetovanište za roditelje (liječnik, stomatolog, psiholog, defektolog, Zavod za javno zdravstvo...) kako bi oni sami donijeli kompetentnu odluku pri očuvanju zdravlja svoje djece.

4.2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme Provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	-inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece	stručni tim	5.6.mj.
	-zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	odgojitelji roditelji	9.mj. po dolasku djeteta u vrtić
	-donošenje liječničkih potvrda	odgojitelji	kontinuirano
	-informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanje kod ozljeda djeteta	roditelji stručni tim odgojitelji	prema potrebi tijekom godine
	-upoznavanje odgojitelja s zdravstvenim problemima koji postoje kod djeteta i edukacija istih	stručni tim odgojitelji	tijekom godine kontinuirano
	-praćenje i evidencija izbivanja djece iz vrtića		

	<p>-praćenje epidemiološke situacije</p> <p>-praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama</p> <p>-pružanje prve pomoći</p> <p>-nabava higijensko sanitetskog materijala</p> <p>-zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića, roditelja, djece u smislu stjecanja pravilnih higijenski navika, usvajanje zdravih navika života</p> <p>-povećavati otpornost dječjeg organizma na vanjske utjecaje</p> <p>-svakodnevno zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe djece</p> <p>-edukacija roditelja putem raznih materijala u kutiću za roditelje</p> <p>-boravak na zraku u različitim, posebno tjelesnim aktivnostima</p> <p>-sanitarni pregled svih radnika</p>	<p>odgojitelji svi ravnatelj</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji stručni tim odgojitelji</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>2x godišnje</p> <p>prema potrebi</p> <p>2x godišnje i Potrebi tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p>
Mjere prehrane	<p>-planiranje prehrane, izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima</p> <p>-zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama u prehrani</p> <p>-nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane</p> <p>-konzumirati različite namirnice svakodnevna košarica svježeg voća i povrća za salatu</p>	<p>komisija za izradu jelovnika odgojitelj komisija</p> <p>Zavod za javno zdravstvo odgojitelji kuharica</p>	<p>2 x god.</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>
Mjere održavanja higijene vrtića	<p>-nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetranjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora</p> <p>-nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića</p> <p>-praćenje nalaza brisa, radnih površina kuhinja, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji</p> <p>-provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije vrtića i oko njega</p> <p>-edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanju objekta</p>	<p>spremačica ravnateljica</p> <p>svi</p> <p>Zavod za javno zdravstvo vanjski suradnici vanjski suradnici</p>	<p>tijekom god.</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi kontinuirano</p>
Sigurnosno zaštitne mjere	<p>-osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece, pregled opreme i prostora</p>	<p>svi radnici</p>	<p>kontinuirano</p>

	-primjena protokola sigurnosti u vrtiću -primjena higijenskih protokola -primjena i poštivanje HACCAP sustava u svakom prostoru, posebno u prostorima u kojima se priprema i dijeli hrana, konstantan edukacija radnika -edukacija roditelja o mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću, kućnom redu... -obavijest roditelja o povredi djeteta ODMAH -u dogovoru s roditeljima i članovima Upravnog vijeća osigurati djecu kod osiguravajućeg društva od nesretnog slučaja	svi radnici svi radnici svi radnici odgojitelji ravnateljica	kontinuirano 9. mjesec 9 mjesec
--	--	--	---

4.3.RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VREDNOVANJE	REALIZACIJA
Uočiti i identificirati djecu s posebnim potrebama i potencijalno nadarenu djecu	-Analiza upisne dokumentacije, inicijalni razgovori s roditeljima	-zahtjev za upis , razgovori i konzultacije s roditeljima	-rujan
Integrirati djecu s posebnim potrebama u odgojne skupine	-omogućiti roditeljima boravak u skupini -postupnost uključivanja djece u skupini -konzultacija sa stručnjacima – vanjskim suradnicima -dogovoriti s roditeljima i odgojiteljem adekvatne odgojne postupke -opservacija djece -osmišljavati kvalitetne sadržaje te izrada kvalitetnog programa rada u skladu s posebnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta s TUR -pratiti razvojni status djeteta i nivo zadovoljavanja potreba	-promatranje, evidentiranje u pedagošku dokumentaciju /zapažanja -razgovori s roditeljima / povratne informacije -konzultacije / povratne informacije -odgojiteljice / ravnateljica -odgojiteljice	- rujan -tijekom godine -početkom pedg. godine -tijekom godine
Izbjegavati etiketiranje djece	-osigurati djeci u vrtiću ugodan, radostan doživljaj. Kako bi se djeca osjećala sigurno te stekla povjerenje u odgojitelje i ostale radnike -graditi partnerstvo s roditeljima djece s pp kako bi u odnosu na dijete bili učinkovitiji	-evidencija pohađanja, snimanje i promatranje odgojno – obrazovnog rada -dobra uzajamna informiranost i učinkovito komuniciranje pri dolasku i odlasku...	-tijekom godine

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Realizaciju odgojno – obrazovnog rada i kurikuluma vrtića u našoj ustanovi shvaćamo kao proces u kojem svi uzajamno učimo. U kojem konstantno moramo unapređivati rad s djecom uz stvaranje poticajnog okruženja i za djecu i za roditelje. Radit ćemo na podizanju kvalitete kulture ustanove, posebno interakcija i pozitivne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

U svakodnevnom životu i boravku s djecom u vrtiću postavili smo slijedeća načela:

- dijete je vrijednost samo po sebi- humanističko odgojno –obrazovna orijentacija
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- u svakoj novonastaloj situaciji dogovoriti se s djetetom, uvažavati i poštivati dijete
- dijete mora imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja, kako bi razvijalo svoju kreativnost koju treba poticati i razvijati kod djece
- djeci osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u našem vrtiću u kojoj je dijete maksimalno aktivno, kroz vlastitu aktivnost se cjelovito i razvija
- osigurati djeci svakodnevno radost, smijeh, životnog optimizma, poticati prave životne vrijednosti koje obogaćuju i oplemenjuju čovjeka...

Osnovni cilj: razvijanje i čuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje raznovrsnih aktivnosti: istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikacija, međusobna interakcija, socijalizacija, poticajno okruženje i za djecu i za roditelje i za odgojitelje, te partnerski odnos s roditeljima

- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta
- priprema djeteta za životno učenje, razumijevanje i kritično promišljanje te snalaženje u novo nastalim situacijama
- razvoj osjetljivosti djece za druge osobe
- poticanje aktivnog sudjelovanja djece u društvenom životu, razvoj osobne slobode i odgovornosti...

5.1.BITNE ZADAĆE I STRATEGIJE

- Omogućiti djeci izražavanje potreba na svim razinama: socio-emocionalnim, tjelesno-zdravstvenim, spoznajnim
- Poticati aktivnosti u kojima će dijete biti inicijator igre, prostora, sadržaja kojim se bavi
- Omogućavati dječju igru raznovrsnim poticajima koji će potaknuti maštu, kreativnost
- Omogućiti djeci stjecanje samopouzdanja, samostalnosti, samokontrole, suosjećanja...
- Razvijati zauzimanje stavova, sustav vrijednosti, stjecanje vještina...
- Stvoriti uvjete u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice vrtića
- Graditi s djecom pravilan odnos prema okolišu, konkretnim životnim aktivnostima, buditi svijest o potrebi očuvanja prirode
- U odgojno-obrazovnom radu integrirati vjerske sadržaje
- Suradnju s roditeljima poticati u što većem obliku, roditelje shvaćati kao ravnopravne partnere i kreatore u odgoju i obrazovanju
- U programu predškole osigurati zadovoljavanje potrebe djece na svim razinama, posebno na pripremi za školu

- Djecu s TUR uključiti u igru i učenje , sve aktivnosti kojima nećemo ugroziti njihovu sigurnost. Poticati ih na učenje, razvijanju svijesti o osobnoj vrijednosti, vježbati na savladavanju životno-praktičnih i radnih aktivnosti.
- Pedagošku dokumentaciju voditi sukladno napucima i preporukama.
- Radit ćemo na sebi, svakodnevno širiti vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću

ZADACI I SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Novoupisanoj djeci i prijašnjim polaznicima koji ponovo prolaze kroz period adaptacije olakšati odvajanje od roditelja, omogućiti im postupno dolaženje i odlazak iz vrtića, prvih dana boravak uz roditelje, skraćenu dužinu boravka, zadovoljavanje aktualnih potreba Osnaživati djecu za samopomoć i samozaštitu	- odgojitelji, - odgojitelji, roditelji, svi radnici	- rujan
Uvažavati potrebe i želje djece koja ne ugrožavaju dogovorena pravila i sigurnost skupine. Svakodnevno podizati dječje samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi različitim aktivnostima	- odgojitelji	- tijekom godine
Djecu poticati na spontano izražavanje, omogućiti im raznovrsne oblike komunikacije: verbalne – neverbalne. U odgojno – obrazovni rad unositi i prakticirati obilje neoblikovanog materijala.	- odgojitelji	- tijekom godine
Djeci s TUR omogućiti integriranje u skupini, osigurati i poticati njihov razvoj i izražavanje u odnosu na teškoću	- odgojitelji	- rujan listopad - tijekom godine
Proširiti program odgojno- obrazovnog rada u svim smjerovima s djecom predškolske dobi	- odgojitelji	- tijekom godine
Djeci predškolske dobi omogućiti usvajanje određenih znanja potrebnih za školu	- odgojitelji	- tijekom godine
Učiti djecu pravilnom reagiranju u određenim različitim situacijama: priznati vlastitu pogrešku, surađivati s okruženjem, pomagati kojima je potrebna pomoć, donositi odluke u određenom trenutku i situaciji... Poticati djecu na suradnju, na samostalnost, jačati sliku o sebi, stvaranje dobrog pozitivnog soci- emocionalnog ozračja... Organizirati i poticati različite igre putem kojih će djeca razvijati socijalne vještine	- odgojitelji - odgojitelji - odgojiteljice	- tijekom godine
Eko program širiti, jačati, obogatiti novim djeci zanimljivim sadržajima, buditi svijest o potrebi čuvanja okoliša, obilježiti važnije datume za eko program... Sadržaje tjelesne kulture obogaćivati novim elementima Predložiti teme projekata koji će se realizirati na razini pojedinih skupina vodeći brigu o	- odgojitelji, roditelji, svi radnici vrtića - odgojitelji - odgojitelji, ravnateljica	- tijekom godine - 9 i 10 mj. - 5 mj.

interesima djece		
Pratiti vođenje dokumentacije i vrednovati ju u smjeru realizacije planiranim odgojno – obrazovnim radom i sadržajima	- odgojitelji ravnateljica	- tijekom godine

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja

Program će se vrednovati kroz:

- reakcije djece, roditelja
- kroz različite skale procjena, dosjea djeteta i sl.
- dnevna, tjedna, tromjesečna zapažanja i dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
- godišnji plan
- polugodišnja i godišnja analiza odgojitelja
- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- rasprave, refleksije, samorefleksije,

indikatori postignuća:

- konkretna procjena provedenih aktivnosti s djecom
- uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadataka i aktivnosti
- vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja
- ciljana, konkretnija i učestalija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5.2.KALENDAR AKTIVNOSTI KROZ MJESECE

NAZIV	SADRŽAJ	VRJEME
Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)	- oblačenje bijelih majica te organiziranje natjecateljskih igara u dvorištu vrtića, razgovor o športu i hrvatskim sportašima, olimpijadi, projekt s udrugom mladih; „vježbanjem do zdravlja“...	- rujan 2018.
Dječji tjedan	-obilježiti Međunarodni dan djeteta: otvorena vrata vrtića, izložbe likovnih dječjih radova, likovne i glazbene radionice, susreti i druženje među skupinama, kazalište Dječja čarobna scena „Mama, tat i ja“- predstava za djecu, scenske improvizacije odgojitelja i djece, puštanje balona, narukvice prijateljstva, crtanje na pločniku – poruke odraslima...	8 - 12. listopada 2018.
Jesenske svečanosti	-posjeta tržnici, likovni i glazbeni sadržaji na temu „jesen“, izrada lutaka od plodina, izložba lutaka od plodina, dramske improvizacije na temu „jesen“, interna svečanost – susret s Jesenom, priprema zimnice za djecu vrtića, kazalište tikava: „Tikva i tikvan“...	15. – 19. listopada 2018.
Dani kruha – dani zahvalnosti plodovima zemlje	-obilježiti Dane zahvalnosti za plodove zemlje, razgovori i upoznavanje različitih vrsta žitarica, sjemenki, krušnih proizvoda, scenska improvizacija od „od zrna do kruha“, posjeta pekarnici, priprema pekarskih proizvoda, blagoslov i blagovanje kruha, procesija do crkve Sv. Josipa, kazalište lutaka za djecu „Djedova pogača“...	22.- 26. listopada 2018.
Dan jabuka	-posjeta voćnjaku jabuka	20. rujna 2018.
Mjesec knjige	-posjeta Gradskoj knjižnici, knjižnici osnovne škole, posjeta	listopad i

	knjižari, njegovanje pravilnog odnosa prema knjizi, dramske i scenske improvizacije odgojiteljica, vrijeme za bajke i priče – čitanje...	studeni 2018.
Sv. Nikola i Božić	-sadržaji vjerskog odgoja u vrtiću; vrijeme adventa, duhovne aktivnosti, interna svečanost; darivanje djece, scenske improvizacije, kazališna predstava, pohod jaslicama, likovne i glazbene aktivnosti na temu „Božić“, priprema i sudjelovanje na „božićnom sajmu“...	prosinac 2018.
Maškare	-sudjelovanje u pokladnim aktivnostima na razini vrtića i mjesta, izrada maske za skupine	veljača 2019.
Svjetski dan vode	-sklopovi aktivnosti vezani uz temu voda, šetnja do potoka, istraživačke aktivnosti...	ožujak 2019.
Dan općine	-likovne radionice „moje mjesto“, susret s načelnikom	ožujak 19. 3. 2019.
Dan vrtića	- gostovanje folklorne dječje sekcije „KUD Jasen“, foto izložba „Moj vrtić“, kazališna predstava za djecu, likovne i glazbene radionice na temu „Moj vrtić“...	21.03. ožujak 2019.
Uskrs i Uskrsni blagdani	-likovne i glazbene radionice na temu „Uskrs“, duhovne aktivnosti na temu „Uskrs“, bojenje i ukrašavanje pisanica, interne svečanosti, scenske improvizacije, radno praktične radionice „košarica“, darivanje djece...	travanj 2019.
Dan planeta Zemlje	-akcija uređenja okoliša, sadnja novih sadnica, likovne radionice i eko poruke, scenske improvizacije	travanj 2019
Majčin dan, Očev dan, Dan obitelji	-prigodne aktivnosti i interne svečanosti na teme, izrada poklona, plakati sa dječjim izjavama, likovnim sadržajima, dramatizacija s lutkama na temu „Obitelj – Dobro jutro“, gostovanje obitelji u skupini, likovne i glazbene aktivnosti na temu	svibanj 2019.
Olimpijada	-sudjelovanje djece na organiziranoj dječjoj olimpijadi	svibanj 2019
Završna svečanost	-javna priredba za roditelje i građanstvo starijih skupina, izložba dječjih likovnih radova „Maturanti Dječjeg vrtića“, oproštaj s predškolskom djecom, male priredbe u SDB za djecu mlađih skupina...	lipanj 2019.
Izleti	-Oproštajni izlet i druženje djece starijih skupina ZOO- Osijek	lipanj 2019.
Kazališta	-Klaun Čupko -Studio „Suncokret“	-listopad 2018. ožujak 2019.

6. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1. BITNE ZADACJE

1. Podržavati stručno usavršavanje radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija. Informirati ih o inovacijama, dostignućima, promjenama i zakonskim izmjenama u predškolskom odgoju.
2. Omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okvirima različitih oblika permanentnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega stječu znanja za unapređivanje osobne pedagoške prakse i prakse vrtića
3. Stvarati uvjete za primjenu novih spoznaja, stečenog znanja i vještina, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu DV Jaglac- Đurđenovac
4. Njegovati timski rad, pronalaziti nove ideje, unapređivati kvalitetu rada u vrtiću
5. Prilagoditi i primijeniti nove spoznaje, inovacije, ideje s djecom u odgojno- obrazovnom radu

6.2. OBLICI SADRŽAJI I REALIZACIJA

OBLICI	SADRŽAJ	REALIZACIJA
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	<p>-praćenje aktualnosti i novosti u struci, praćenje zakonskih regulativa</p> <p>-izvješće o realizaciji aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada za 2017. /18. godinu</p> <p>-pitanja vezana za organizaciju odgojno-obrazovnog procesa i početak pedagoške godine</p> <p>-usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2018./19.</p> <p>-plan i program aktivnosti kroz slijedeće tromjesečje</p> <p>-usvajanje planova individualnog usavršavanja, projekti odgojitelja</p> <p>-edukativne teme i radionice, prema dogovoru s odgojiteljicama</p> <p>-savjetovanje za odgojitelje i roditelje na temu: „higijena i zdravlje u predškolskom uzrastu“, „nutritivne vrijednosti hrane“</p> <p>-polugodišnja analiza odgojno-obrazovnog rada, plan i program aktivnosti kroz slijedeće tromjesečje</p> <p>-upoznavanje s novom stručnom literaturom</p> <p>-nastaviti razvijati kulturu ustanove</p> <p>-organizacija upisa u 2018./17. godinu rezultati upisa i organizacija rad za 2018./19. Godinu</p>	<p>tijekom godine</p> <p>kolovoz 2018.</p> <p>rujan 2018.</p> <p>rujan 2018. god.</p> <p>studeni 2018.</p> <p>siječanj i travanj 2019.</p> <p>siječanj 2019.</p> <p>tijekom god</p> <p>svibanj 2018.g</p>

	-informiranje o sadržajima sa stručnih skupova	
STRUČNI SKUPOVI, AKTIVI, SEMINARI, SAVJETOVANJA	-prema planu MZOŠ RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Pedagoškog fakulteta, HPKZ-a, stručnih suradnika i ravnatelja	prema katalogu stručnih skupova tijekom god.
RADNI DOGOVORI	-tekući zadaci	tijekom godine
ODGOJITELJI PRIPRAVNICI	-rad u skladu s uputama Ministarstva - Pravilnikom	tijekom godine

Tema odgojiteljskih vijeća u 2018./19. godini

Rujan	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2017./18. Godinu
Listopad	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
Studeni	Savjetovanje za odgojitelje i roditelje „higijena i zdravlje u predškolskom uzrastu“
Siječanj	Polugodišnja analiza, plan i program aktivnosti kroz slijedeće tromjesečje
Veljača	Slobodna tema
Travanj	Plan upisa za 2018./19. godinu
Svibanj	Upisi u 2018./19. godinu
Lipanj	Organizacija rada za 2018./19. Godinu
Kolovoz	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i kurikulum vrtića 2017./18. godinu.

Individualno stručno usavršavanje za 2018./19. godinu

Renata Plečić	Poslovna komunikacija Prostorno i materijalno okruženje kao poticaj u odgojno- obrazovnom radu
Snježana Bulka	Bolesno dijete i vrtić Pravilna prehrana
Katica Franc	Emocionalna zrelost i škola Poticanje kreativnosti i inovativnosti
Gordana Bodiš	Emocionalna zrelost i školu Pravilna prehrana
Maja Jurešić	Poticanje kreativnosti i inovativnosti
Nada Pajtl	Pravilna prehrana Emocionalna zrelost i škola

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od dobrih temelja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, te mjerilo kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja i uključivanja roditelja u rad vrtića. Roditelje moramo konstantno poticati i ohrabrivati da se aktivno uključe u proces planiranja i sudjelovanja u radu vrtić. Suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

CILJ: Postizanje pozitivnog partnerskog ozračja suradnje roditelj-vrtić u odgoju tjelesno i društveno zdravog djeteta.

Tijekom godine planiramo realizirati s roditeljima slijedeće bitne zadaće:

- Njegovati i razvijati partnerski odnos s roditeljima baziran na povjerenju, uzajamnom poštivanju, odgovornosti, ravnopravnosti, kompetenciji. Kako bi osigurali kvalitetno socio-emocionalno okruženje za razvojne i obrazovne potrebe djece.
- Poticati sudjelovanje roditelja i ostalih članova obitelji u odgojno-obrazovni proces. Ovakvim načinom suradnje uključujemo i roditelje u cjelokupni odgojno-obrazovni rad, dječja znanja, iskustva i kompetencije kao i životna iskustva.
- Podržavati kvalitetnu komunikaciju, izmjenu iskustava, informiranje roditelja o aktualnostima vezano za dijete.

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgojitelja vlastitog djeteta, vrtić je nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, te predviđamo slijedeću suradnju:

- Inicijalni razgovori s roditeljima prilikom prvog upisa djeteta u vrtić
- Svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelj-roditelj
- Psihološko i pedagoško savjetovanje roditelja
- Informativni, edukativni roditeljski sastanci po skupinama, zajednički roditeljski (na nivou vrtića)
- Vizualno- pisana komunikacija putem: obavijesti za roditelje, kutić za roditelje, interneta, pisane komunikacija poput letka, upitnici, obavijesti, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnih radova, plakata...
- Roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji različitih aktivnostima s djecom (boravak u vrijeme adaptacije, prikaz aktivnosti, sudjelovanje u različitim projektima vrtića, skupine, pomoć i pratnja djece u posjetima i izletima)...

Suradnju s roditeljima kroz pedagošku godinu planiramo ostvariti kroz različite oblike suradnje:

- Svakodnevni kontakti roditelja i odgojitelja prilikom dovođenja i odvođenja djece, informativni kutići
- Organizaciji zajedničkih roditeljskih sastanaka na nivou vrtića, savjetovalište za roditelje
- Organizaciji informativnih, edukativnih roditeljskih sastanaka po skupinama
- Radionice s roditeljima „božićni sajam“, izrada maske za maškare
- Druženje djece i odraslih, priredbe za roditelje, svečanosti....

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8.1. BITNE ZADACÉ

1. Obogaćivati postojeće programe rada s djecom predškolskog odgoja.
2. Aktivno se uključivati u projekte šireg društvenog značenja radi jačanja stručne kompetencije i stjecanja novih spoznaja.
3. Otvaranje vrtića prema društvenom okruženju kako bi obogatili djetetov život, širili njegovu spoznaju o sebi, obitelji, društvu kojem živi.
4. Otvaranjem prema društvu tražiti sponzore, donatore s ciljem pomaganja i ulaganja u razvoj vrtića
5. Suradnja s medijima kako bi promicali vrtić kao kvalitetnu ustanovu i predškolski odgoj

8.2. OBLICI SURADNJE, SADRŽAJI, NOSITELJI REALIZACIJE

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	REALIZACIJA
Privredne institucije I pojedinci	-posjete, susreti, izleti -proslave i svečanosti	ravnateljica. odgojiteljice	tijekom godine
Općina Đurđenovac, načelnik	-financiranje djelatnosti predškolskog odgoja -organizacija rada u vrtiću, tekuća problematika, realizacija predškole -izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2017./18. -usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. -završna svečanost u vrtiću	ravnateljica načelnik odgojiteljice	tijekom godine
MZOŠ Republike Hrvatske, AZOO RH Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilište u Osijeku	-izvješća i podaci za MZOŠ I AZOO RH, konzultacije i dopisi, statistika, pripravnici, studenti, stručni skupovi i savjetovanja...	ravnateljica vanjski suradnici, pripravnici, odgojiteljice	tijekom godine
Policijska postaja Vatrogasci HAK	-realizacija projekta „policija u zajednici“, „poštujte naše znakove -organizacija sigurnosti za povorku maskara kroz mjesto -preventivno djelovanje promidžbeni mat.	ravnateljica odgojiteljice, načelnik policijske post., vatrogasna zajednica	rujan 2018, veljača 2019, svibanj 2019,
Dom zdravlja Našice, Dom zdravlja Đurđenovac, OB Našice, HZZJZ- Našice	-sistematski pregledi djece pred polazak u školu, floridacija zubi, organizacija savjetovanja za roditelje, sanitarni pregledi radnika, kontrola vode, hrane, sanitarne inspekcije	ravnateljica liječnici, odgojiteljice	tijekom godine
Dječja kazališta	-Jozo Bozo, Produkcija „Z“, Studio „Suncokret“, „Dječja Čarobna scena“	ravnateljica odgojiteljice	tijekom godine

Osnovna škola Đurđenovac,	-susreti povodom Dječjeg tjedna, posjeta knjižnici u mjesecu knjige, suradnja s pedagoškom službom, razmjena informacija oko organizacije predškole, predupisi za školu...	ravnateljica odgojiteljice, ravnateljica Osnovne škole	tijekom godine
H. N. Knjižnica i čitaonica Đurđenovac,	-posjete povodom mjeseca knjige, radionice povodom „Noć knjige“,	ravnateljica knjižnice i čitaonice	studeni 2018. travanj 2019.
Osnovna glazbena škola Kontesa Dora, Dječji vrtići iz užeg okruženja	-susreti povodom „Dana vrtića“ -razmjena informacija i iskustva, suradnja s vanjskim suradnicima	ravnateljica O. Š. ravnateljice odgojiteljice	ožujak 2019. tijekom god.
Župni ured	-dogovori, susreti kod realizacije vjerskih sadržaja u odgojno-obrazovnom radu	ravnateljica župnik	listopad 2018. prosinac 2018. siječanj 2019.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNI ZADACI	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2017./18. godinu	Prezentacija i usvajanje Izvešća na odgojiteljskom vijeću, Upravnom vijeću, Općinskom vijeću, MZOŠ Republike Hrvatske, AZOO...	MZOŠ, Načelnik, Općina, Upravno vijeće, Odgojiteljice	Kolovoz, rujan 2018.
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. godinu	Prezentacija i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića za 2018./19. godinu	MZOŠ, Načelnik, , Općina, Upravno vijeće, Odgojiteljice,	Rujan 2018.
Osiguravati materijalne uvjete rada i uvjete propisane zakonskim regulativama za redovno, kvalitetno funkcioniranje vrtića. Nastaviti korektnu i redovnu suradnju s osnivačem.	Skrbiti o potrebama roditelja, djece i radnika vrtića. Usklađivanje istih potreba s mogućnostima vrtića u trenutnoj situaciji. Izrada financijskog plana i izvješće. Praćenje prihoda i rashoda. Uvid u pošiljke, ugovore, potvrde, odluke, financijske dokumente, priprema dokumenata i dopisa. Dogovor sa suradnicima o nabavkama, materijalnom održavanju opreme i ostalog. Dogovor s osnivačem o potencijalnim potrebama. Dogovor s osnivačem o realizaciji	Načelnik, Voditeljica računovodstva, Voditeljica financijskog poslovanja...	Tijekom 2018. / 19. godine

	programa predškole za 2018./19. godinu...		
Skrbiti o cjelokupnoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	Uskladiti cjelokupan odgojno-obrazovni proces rada u primarnim programima s programom predškole. Rješavanje kadrovskih pitanja. Razvijanje kulture vrtića, poticanje timskog rada.	Upravno vijeće vrtića, odgojiteljice, ostali radnici...	Tijekom godine
Provoditi analitičko informativne i istraživačke zadatke	Priprema i izrada različitih informacija, planova vezanih uz poslovanje vrtića. Praćenje pojedinih segmenata rada (period adaptacije, dnevni odmor, is.) Djelovati motivirajuće na cjelokupan rad vrtića. Kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog rada.	Voditeljica Odjela za predškolski odgoj i obrazovanje MZOŠ, Ravnateljica, vanjski stručni suradnici	Tijekom godine, prema planu MZOŠ Republike Hrvatske
Raditi na zadacima pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada	Pratiti odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u neposrednom radu, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje konzultacije s odgojiteljicama u smislu promišljanja i kvalitetnijeg koncipiranja odgojno-obrazovnog rada, obogatiti materijalno i socio-emocionalnog okruženja, kako bi boravak djece u vrtiću bio ugodan.	Odgojiteljice, roditelji, vanjski stručni suradnici	Tijekom godine
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Pripremanje odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO i Ministarstva znanosti odgoja i obrazovanja RH. Pratiti stručnu literaturu i periodiku, nastaviti s individualnim stručnim usavršavanjem.	Odgojiteljice, vanjski stručni suradnici	Tijekom godine
Organizacija upisa djece u vrtić	Analizirati zaprimljenu dokumentaciju djece, formiranje skupina, prezentiranje rezultata prijave U. V. i načelniku. Prijedlog skupina i rada u skladu s državnim pedagoškim standardom RH	Stručni tim, povjerenstvo za upise, Upravno vijeće, Načelnik, roditelji	Svibanj i lipanj 2019.

10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Jaglac Đurđenovac u pedagoškoj 2018./19. godini održat će prema planu i potrebama. Rješavat će se tekuća pitanja i aktualnosti, kako bi postigli što kvalitetniji rad vrtića. Raspored sjednica će se održavati u vremenu od rujna 2018. godine do kolovoza 2019. godine. Uz poslove za koje je organ upravljanja ovlašten zakonom, Upravno vijeće vrtića će:

- Prezentiranje i usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Jaglac Đurđenovac za pedagošku 2017./18. godinu
- Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Jaglac za pedagošku 2018./19. godinu
- Usvajanje financijskog izvješća – polugodišnjeg i godišnjeg
- Odlučivati o financijskom poslovanju vrtića
- Odlučivati o mjerama poslovne politike vrtića
- Izvještavati Osnivača o poslovanju vrtića
- Donošenje odluke o upisima za pedagošku 2019./20. godinu
- Razmatrati rezultate odgojno-obrazovnog rada
- Razmatrati prijedloge i zamolbe roditelja i skrbnika djece i ustanove koje skrbe o sigurnosti i zaštiti djece
- Različite informacije, tekuće problematike bitne za kvalitetnu realizaciju predškolskog odgoja i obrazovanja

ZAKLJUČAK:

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Jaglac Đurđenovac za pedagošku 2018./19. godinu realizirat će odgovorno i stručno osam (8) radnika Vrtića, uz pomoć službenika – referenta lokalne samouprave Đurđenovac, i uz suradnju brojnih društvenih čimbenika.

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU:

- ŽUPANIJA: OSIJEČKO-BARANJSKA
- MJESTO: ĐURĐENOVAC
- ADRESA: K. A. STEPINCA 3, 31 511 ĐURĐENOVAC
- TEL/FAX: (031) 601-614
- E-mail: djecji.vrtic.jaglac@os.t-com.hr

djecji.vrtic.jaglac@gmail.com

- IOB: 14628186076
- MB: 1243551

RAVANTELJICA: RENATA PLEČIĆ, odgojitelj predškolske djece

KLASA:601-10/18-01/1

UR. BROJ:2149/16-01-18-1

