

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/7, 94/13), te članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Jaglac Đurđenovac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jaglac Đurđenovac na sjednici održanoj \_\_\_\_\_, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Đurđenovac( KLASA: \_\_\_\_\_, UR. BROJ: \_\_\_\_\_) na sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBAVEZA KORISNIKA USLUGA TE UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ „JAGLAC“ ĐURĐENOVAC**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga te uvjeti i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac ( u daljnjem tekstu: Pravilnik ) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa u Dječji vrtić Jaglac Đurđenovac (dalje Vrtić).

#### **Članak 2.**

Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i dugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### **Članak 3.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh tri godine starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Upisi u vrtić obavljaju se u upisnom roku. Upisni rok odredit će Upravno vijeće za narednu pedagošku upisnu godinu.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem reda prvenstva (liste čekanja).

Broj djece po skupinama i dob djece u pojedinim skupinama određuju se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Hrvatski sabor.

#### **Članak 4.**

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

## II. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Đurđenovac, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema slijedećim kategorijama:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata (10 bodova)
- dijete oba zaposlena roditelja (10 bodova)
- dijete u obitelji s troje i više malodobne djece (1 bod za svako malodobno dijete)
- dijete s teškoćama u razvoju (10 bodova)
- dijete samohranog roditelja (20 bodova)
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu (10 bodova)
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu (5 boda)
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi (10 b.)
- dijete koje živi samo s jednim roditeljem (10 bodova)

Djeca s poteškoćama u razvoju te djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja (odluku donosi komisija za upis djece)

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuju komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psiho fizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno s skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanjem prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi s jednim, zaposlenim roditeljem – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece- za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu- rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe- relativna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

#### **Članak 6.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta, uz obavezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

#### **Članak 7.**

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

### **III. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

#### **Članak 8.**

Članovi povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić imenuje Upravno vijeće.

Članovi povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo ima pet članova u sastavu kako slijedi:

- dva člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Jaglac
- jedan član prema prijedlogu Upravnog vijeća
- jedan član prema prijedlogu osnivača
- jedan član predstavnik roditelja

#### **Članak 10.**

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 11.**

Dječji vrtić dužan je na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upis djece u vrtić.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za vrste programa za koje se vrši upis djece po ustanovama
- vrijeme i mjesto objave rezultata

Poziv za upis djece u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, službenim web stranicama i radio postaji Našice.

### **Članak 13.**

**POTERBNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ JE:**

1. Izvod iz matice knjige rođenih ili rodni list za dijete (bez obzira na datum izdavanja isprave)
2. Preslike osobnih iskaznica roditelja
3. Za djecu i roditelje koji imaju status stranca potvrda o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci), potvrda o boravištu za djecu i roditelje koji privremeno borave na području općine Đurđenovac (ne starije od 6 mjeseci)
4. Dokaze o činjenicama bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu:
  - Dokaz o zaposlenju roditelja (potvrda poslodavca)
  - Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju)
  - Preslika rješenja da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata
  - Preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta ( Rješenje 1. stupnja tijela vještačenja )
  - Preslika Rješenja o skrbištvu za samohrane roditelje (ili i Izjava roditelja koju ovjerava javni bilježnik ako je brakorazvodni postupak u tijeku).

### **Članak 14.**

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

### **Članak 15.**

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama
- podatak o broju prijavljene djece (prepisana djeca iz prethodne pedagoške godine i djeca koja su novo upisana)
- podatak o prijavi za upis i to:
  - podatak o vremenu predaje prijave
  - podatak o dostavljenoj dokumentaciji
  - broj bodova

### **Članak 16.**

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunosti predaje prijave.

Ako postoji sumnja u istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

### **Članak 17.**

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

### **Članak 18.**

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucije čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

### **Članak 19.**

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva u predškolske ustanove.

### **Članak 20.**

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića u roku 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva te službenim web stranicama Dječjeg vrtića.

### **Članak 21.**

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljen prijedlog liste reda prvenstva u roku od 8 dana od objave liste Povjerenstva za upise.

Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću.

#### **Članak 22.**

Odluku o prigovoru Upravnog vijeća mora donijeti u roku od 8 dana.

#### **Članak 23.**

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno izraditi listu upisa po skupinama te istu zajedno s Listom reda prvenstva upisa i dokumentacijom dostaviti vrtiću.

#### **Članak 24.**

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom vijeću izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatke o slobodnim mjestima
- podatke o broju zaprimljenih prijava za upis nakon roka
- podatke o odbijenim prijavama za upis
- podatke o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatke o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- listu reda prvenstva
- listu upisa po vrtiću i skupinama

### **IV. UPIS DJECE**

#### **Članak 25.**

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i davatelja usluga
- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koja mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića

Dijete ne može pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

**Dijete također ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovi korištenja Vrtića.**

#### **Članak 26.**

Upisi se vrše u mjesecu svibnju tekuće godine.

## **V. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### **Članak 27.**

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.

Prosudba o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim (odgojiteljsko vijeće).

### **Članak 28.**

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnateljica i odgojiteljsko vijeće.

## **VI. ISPIS DJETETA**

### **Članak 29.**

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora usluge programa.

## **VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 30.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojim se ono ostvaruje s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnike roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

### **Članak 31.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- povremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
  - osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastilo,
  - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
  - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
  - izbjivanje djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju od 30 dana i na dalje obavijestiti odgojitelja usmenim ili pismenim putem,
  - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
  - najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
  - dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa i dokazati podmirenje nastalih troškova programa do dana ispisa,
  - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 32.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtijeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Đurđenovcu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i



uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obaveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obaveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obaveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi Dječji vrtić predati korisnika usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom Dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog Dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a predhodno su podmirena sva dugovanja.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Gordana Bodiš

Đurđenovac, \_\_\_\_\_

KLASA: 601-01/18-02/1

UR. BROJ:2149/16-02-18-1

Na ovaj pravilnik dana \_\_\_\_\_ 2018. Godine dobivena je suglasnost Načelnika općine Đurđenovac. KLASA: \_\_\_\_\_, UR. BROJ: \_\_\_\_\_